

**CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL****ACTA***Título reunión*

Reunión sobre el Portal de Transparencia del Tribunal Supremo

| <i>Lugar</i> | <i>Fecha</i> | <i>Hora inicio</i> | <i>Hora fin</i> |
|--------------|--------------|--------------------|-----------------|
| Madrid       | 01/02/2017   | 09.30 h.           | 12.00 h.        |

| <i>Asistentes</i>                         |  |
|---|--|
| Tribunal Supremo:                         |  |
| D. Ángel De Juanes                        | Vicepresidente Tribunal Supremo            |
| D. Dimitry Berberoff                      | Director del Gabinete Técnico del TS       |
| D. Tomás Sanz                             | Secretario de Gobierno Tribunal Supremo    |
| D <sup>a</sup> Elena Díez                 | Secretaria de la Vicepresidencia del TS    |
|   |  |
| CGPJ:                                     |  |
| D <sup>a</sup> María del Mar Cabrejas     | Vocal CGPJ                                 |
| D <sup>a</sup> Cristina Onega Salcedo     | Directora de la Oficina de Comunicación    |
| D. José Asenjo                            | Director adjunto Oficina de Comunicación   |
| D <sup>a</sup> Teresa Cunchillos          | Jefa de Prensa del Tribunal Supremo        |
| D. Andrés Muñiz                           | Redactor de la oficina de comunicación TS  |
| D <sup>a</sup> Inmaculada Moreno          | Redactora de la oficina de comunicación TS |
| D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Jesús Villa | Letrada CENDOJ                             |

*Desarrollo de la reunión y asuntos tratados*

**CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL**

---

**Desarrollo de la reunión y asuntos tratados**

Abierta la sesión por la vocal del Consejo General del Poder Judicial, D<sup>a</sup> María del Mar Cabrejas, la misma procede a efectuar una presentación detallada de cada uno de los apartados creados en el proyecto del Portal de Transparencia, que ya había sido presentado con carácter previo a todos los asistentes, siendo el objeto de esta reunión la validación y aprobación de todos los contenidos para proceder a su publicación.

Apartado **Estructura organizativa**: Se comprueba que se ha incluido en la misma la Secretaría de Gobierno, tal y como se convino en la presentación anterior.

**Biografías**: Se entrega a los asistentes un dossier con las biografías de todos los magistrados y letrados incluidos en el apartado a fin de que se compruebe si corresponde con la realidad actual, apreciándose ya en el mismo momento que aparecen dos magistrados que ya están jubilados. No obstante se insiste en que con posterioridad observen el listado con detenimiento.

Se aprecia que falta la biografía del Sr. Colmenero, que ya ha sido incluida antes de la redacción de la presente acta.

Asimismo se pone de relieve que la letrada, M<sup>a</sup> Jesús Parrón ha cesado, por lo que no debe constar en el listado, y que falta la biografía de M<sup>a</sup> Luisa López-Yuste, indicándose que el motivo es que la misma no quiere facilitarla.

Se determina que debe aparecer el nombre y los datos básicos que consten sobre ella, que serán remitidos por el Gabinete Técnico.

**Sala de Gobierno**: se comprueba que se han incluido de forma satisfactoria las fotos, único extremo pendiente en este apartado en la presentación anterior.

**Visita al TS**: Se muestra la conformidad con el desarrollo de la estructura interna.

Se puntualiza que, ya que existe, se puede incluir también en inglés el folleto de puertas abiertas, y el Sr. Secretario de la Sala de Gobierno del TS solicita que se sustituya la denominación "folleto" por otra más apropiada.

**CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL**

---

**Desarrollo de la reunión y asuntos tratados**

**Agenda institucional presidente y vicepresidente:** Se recuerda que en la agenda deben estar publicados los órdenes del día de las reuniones. El Sr. Secretario de Gobierno adquiere el compromiso de remitirlos con 24 horas de antelación.

**Agenda de señalamientos:** Respecto al contenido de los señalamientos el Sr. Vicepresidente del TS expresa que, tal y como se aprobó en Sala de Gobierno, en los señalamientos de la Sala de Lo Penal aparecerá siempre el nombre del recurrente con dos únicas excepciones: que sea menor de edad, o que sea víctima de delito sexual.

Se acuerda la conveniencia de establecer un texto aclaratorio en relación a la publicación de la identificación del campo del recurrente en los señalamientos penales. Tal texto fue definido con posterioridad, como puede consultarse en el anexo que se adjunta a la presente acta.

Se determinó que no debe aparecer el término "sin ponencias" como figura en alguno de los señalamientos, y que en todos los casos deberá aparecer el nombre del Secretario.

**Actualidad:** Conformidad con formato y contenido. El Gabinete Técnico volverá a remitir las sentencias para el apartado de ámbito jurisdiccional con un título a fin de facilitar la búsqueda al ciudadano.(Ya ha sido recibido)

**Estadísticas:** El Gabinete Técnico remitirá un nuevo documento con una explicación más detallada de los datos al objeto de facilitar su correcta comprensión.

**Preguntas frecuentes:** Como derivación de la pregunta de si el Tribunal Supremo es la última instancia jurisdiccional, se plantea la necesidad de poner otra u otras preguntas en cuyas respuestas se haga referencia a las relaciones entre el TS y el Tribunal de Justicia de la UE y el TEDH.

Iniciado el debate sobre ello, y estimándose unánimemente la conveniencia de especificar las relaciones entre los tribunales españoles y el Tribunal de Justicia de la UE se plantea por el Sr. Director del GT la posibilidad de poner un apartado que le confiriera mayor relevancia y que integrara la base de datos de cuestiones prejudiciales.

Dado que la referida base de datos en la actualidad es de acceso

**CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL**

---

**Desarrollo de la reunión y asuntos tratados**

restringido, la letrada del Cendoj se compromete a averiguar cuáles fueron las causas que motivaron que no se ofrezca en abierto, así como a conocer si las mismas siguen vigentes a día de hoy. En caso contrario la información figurará como contestación a preguntas frecuentes.

Si se pudiera ofrecer en la web pública, el título del apartado sería: "TS y Tribunal de Justicia de la UE".

**Consulta en qué fase procesal está tu procedimiento:** Tras analizar los datos que deben ser incluidos para localizar el expediente sin que resulten demasiados, se da por buenos los de la parte de identificación del ciudadano añadiendo DNI/NIE ; y respecto a los del procedimiento en sí se conviene que se debe eliminar la leyenda que aparece en "asunto" y debajo de éste, y sustituirlo por:

- Juzgado o Tribunal de procedencia
- Nº de recurso ante el TS Supremo
- Sala, en vez de jurisdicción, con desplegable indicando cada una de ellas.

(- Ver anexo-)

**Acuerdos alcanzados**

1.- Apartado **Estructura organizativa**: Se comprueba que se ha añadido un apartado relativo a la Secretaría de Gobierno convenido en la presentación anterior, validándose el mismo.

2.- **Biografías**: Se muestra la conformidad con el formato. Se entrega a los asistentes un dossier con las biografías de todos los incluidos en el apartado a fin de que se compruebe si corresponde con la realidad actual.

3.- **Sala de Gobierno**: Conformidad con la totalidad del apartado.

4.- **Visita el TS**: Conformidad igualmente

**5.- Agenda institucional presidente y vicepresidente**: Sin objeciones.

*Desarrollo de la reunión y asuntos tratados*

**6.- Agenda de señalamientos:** Se conviene en poner un texto que aclare los supuestos en que, por protección a la víctima, se eluda el nombre del recurrente, que como se ha expresado será cuando el mismo sea menor de edad o víctima de delito sexual.

Se acuerda la conveniencia de establecer un texto aclaratorio en relación a la publicación de la identificación del campo del recurrente en los señalamientos penales. Tal texto fue definido con posterioridad, como puede verse en el anexo que se adjunta a la presente acta

Si son varios recurrentes el orden se pone conforme a la presentación de los recursos. Siempre nombre del secretario actuante.

**7.- Normas de reparto:** Se confirma como está.

**8.- Información económica/ vehículos:** Se acuerda poner la leyenda: "Además del vehículo del presidente, actualmente...." A fin de evitar hacer referencia a la singularidad de que el vehículo que utiliza no proceda del parque móvil sino de la Policía.

**9.- Implantación nuevas tecnologías:** Conforme como está.

**10.- Convocatorias:** conformidad en cuanto al desglose entre las referidas a magistrados y las de letrados del Gabinete Técnico. Respecto a las primeras como se prevé que de momento no haya ninguna se pondrá una leyenda indicándolo.

**11 y 12 Estudios y Crónica de jurisprudencia.** Conformidad con enlaces a su contenido.

**13.- Preguntas frecuentes:** En el caso de que no se pueda publicar la base de datos de cuestiones prejudiciales se incluirá una o dos preguntas que ofrezcan información sobre las relaciones entre el Tribunal Supremo y el Tribunal de Justicia de la UE y el TEDH.

**14.- Consulta en qué fase procesal está tu procedimiento:** Se muestra conformidad con el botón y formulario una vez añadidos los campos que se han señalado con anterioridad.



## CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

---

### *Desarrollo de la reunión y asuntos tratados*

Habida cuenta que se muestra el beneplácito con todos los contenidos y forma de presentación de los mismos, estando pendientes tan solo las pequeñas mejoras acordadas en la reunión, se fija como fecha de publicación del Portal de Transparencia del Tribunal Supremo el próximo día 14 de febrero.

*Redactada por M<sup>a</sup> Jesús Villa*



## CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

---